

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

город Макеевка

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183 общеразвивающего типа города Макеевки (МБДОУ № 183), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.07.2023 г. № 1353, регистрационный № ЛО35-00115-77/00662516, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гончарук Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик":

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « _____ » _____ 20__ г.

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 183 (далее - образовательная программа) разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Язык обучения - русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации с режимом полного дня (12-часового пребывания) с 6.30 до 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала и т.д.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику:

- открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет";

- доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трех-четырёх разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник уплотненный).

2.3.11. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить медицинскую помощь детскому населению: профилактические медицинские осмотры, иммунизацию детей, оказание неотложной помощи ГБУ «Городская детская поликлиника № 2» города Макеевки.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.3. Информировать Исполнителя о состоянии здоровья Воспитанника для учета его индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Соблюдать требование по недопущению наличия у Воспитанника при посещении ДОО острых, режущих предметов, игрушек, продуктов питания, лекарственных препаратов, дорогостоящих предметов и украшений.

2.4.7. Соблюдать требование по ограничению доступа в помещения ДОО при условии выполнения мероприятий, направленных на «разрыв» механизма передачи инфекции (соблюдение правил личной гигиены, использование гигиенических масок и соблюдение социальной дистанции от 1,5 до 2 метров) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника образовательной организации или его болезни до 8.30 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 5 и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.12. Уважать честь и достоинство Воспитанников, Родителей и работников образовательной организации.

2.4.13. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата): до 1 января 2026 года родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях ДНР, не взимается.

3.2. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом его особенностей.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p><i>Исполнитель:</i></p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183 общеразвивающего типа города Макеевки»</p> <p>Юридический адрес: 286111, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВКА, ПГТ. СВЕРДЛОВО, УЛ. ГОРЬКОГО, Д. 1Б</p> <p>ОГРН 1229300100215 ИНН 9311015366 КПП 931101001 БИК 042157901</p> <p>ТЕЛ+79493015720 E-MAIL: mak.sadik183@mail.ru</p> <p>_____ О.М. Гончарук</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные _____ серия, номер</p> <p>_____</p> <p>наименование органа, выдавшего документ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. дата выдачи</p> <p>Адрес места жительства _____</p> <p>_____</p> <p>Конт. тел: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>дата: « ____ » _____ 202__ г.</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

ФИО. _____

Дата: _____ Подпись: _____